



BRF HERMES – REGLER & INFO UPPDATERAD MAJ 2019

26 punkter med viktig information och regler för boende i bostadsrättsföreningen Hermes

Bostadsrätt är en speciell boendeform. Att ha köpt en bostadsrätt innebär inte ett ägarskap av en lägenhet. En boenderätt innebär i korthet *en rätt att förfoga över lägenheten inom ramen för vad som anges i bostadsrättslagen och i bostadsrättsföreningens stadgar*. Detta innebär att den fysiska lägenheten ägs av bostadsrättsföreningen.

Vad bostadsrätt innebär är således att vi äger och förvaltar våra lägenheter och vår fastighet på gemensam basis. De flesta saker är bostadsrättsinnehavarens personliga ansvar. Det gäller också att visa hänsyn till andra. Sunt förnuft räcker långt, men för att underlätta och ge vägledning har styrelsen beslutat att i 26 punkter explicit informera om vad som gäller i bostadsrättsföreningen Hermes.

På föreningens hemsida www.brphermes.se finns löpande information och stadgar.

Här inkluderas kortfattad information om följande:

- 1. Föreningens ansvar och den boendes ansvar**
- 2. Andrahandsupplåtelse**
- 3. Brandsäkerhet**
- 4. Bredband**
- 5. Cyklar**
- 6. Elektricitet**
- 7. Förändring av lägenheten**
- 8. Åverkan på fasaden**
- 9. Förvaring**
- 10. Försäkring**
- 11. Hobbyrummet**
- 12. Småfel och akuta skador**
- 13. Parkering**
- 14. Sopsortering och återvinning**
- 15. Styrelsen**
- 16. Städning av allmänna utrymmen, underhåll mm.**
- 17. Störande ljud**
- 18. Trädgården**
- 19. Tvättstugan**
- 20. TV**
- 21. Ventilation**
- 22. Värme**
- 23. Nycklar och portkod**
- 24. Postboxar**
- 25. Avgifter/hyra**
- 26. Lägenhetsnummer**



BRF HERMES – REGLER & INFO

1. Föreningens ansvar och den boendes ansvar

Föreningens ansvar är begränsat och de flesta saker är bostadsrättsinnehavarens personliga ansvar och skyldighet att hålla i gott skick **på egen bekostnad**.

Ansvar för den enskilde bostadsrättsinnehavaren innefattar exempelvis:

- Rummens väggar, golv, tak samt underliggande fuktisolerande skikt
- Inredning och utrustning i kök, badrum och övriga utrymmen i lägenheten såsom ledning och övriga installationer för vatten, avlopp, värme, ventilation (inkl ventilationsdon), el (inkl proppskåp/jordfelsbrytare) samt informationsöverföring till de delar dessa befinner sig inne i lägenheten (exempelvis bredbandsuttag)
- Glas och bågar i lägenheternas ytterfönster och innanfönster
- Lägenhetens ytter- och innerdörrar (inkl låskolvar)
- Svagströmanläggningar
- Målning av radiatorer

Bostadsrättsinnehavaren är även ansvarig att släppa in reparatörer i lägenheten om detta behövs för att åtgärda fel (exempelvis läckande rör).

Bostadsrättsinnehavaren blir också skyldig att betala reparation av exempelvis vattenskada om denna uppkommit:

1. Genom egen vårdlöshet eller försummelse inklusive en icke-fackmannamässig installation av tvättställ, diskmaskin, tvättmaskin etc.
2. Genom annan persons vårdlöshet:
 - a. när någon som hör till hans eller hennes hushåll eller som besöker vederbörande som gäst.
 - b. Någon annan som han/hon inrymt i lägenheten.
3. Någon som för hans/hennes räkning utfört arbeten i lägenhet (en icke-fackmannamässig installation av tvättställ, diskmaskin, tvättmaskin etc)

Föreningen ansvarar för

- Vattenradiatorer (ej målning)
- Målning av yttersidor av fönster
- Ledningar som tjänar fler än en lägenhet och som inte befinner sig inne i lägenhet.

Utlägg och kostnader för reparationer som inte på förhand godkänts av styrelsen ersätts inte.

2. Andrahandsupplåtelse

Föreningens stadgar medger att en lägenhet under vissa omständigheter upplåts i andra hand. Upplåtelsen måste **alltid** godkännas av styrelsen och sker för en begränsad tidsperiod och till av styrelsen godkänd(a) person(er). Observera att tillstånd skall sökas **innan** upplåtelsen börjar.

Styrelsens policy för andrahandsupplåtelse är att följa bostadsrättslagen. Tillåtelse ges om det finns skäl, exempelvis arbete eller studier på annan ort, som gör att bostadsrättsinnehavaren under en tidsbestämd period inte kan nyttja sin bostad själv. Styrelsen förbehåller sig rätten att återkalla beslut om andrahandsupplåtelse om det skulle visa sig att oriktiga uppgifter om skälet till andrahandsupplåtelse angivits. En avgift tas ut vid andrahandsuthyrning. Avgiften uppgår till 10% av ett prisbasbelopp per år.



BRF HERMES – REGLER & INFO

Notera att ev. parkeringsplats inte ingår i andrahandsuthyrningen. Styrelsen förbehåller sig rätten att under en andrahandsuthyrning hyra ut parkeringsplatsen till den av föreningens medlemmar som står längst fram i parkeringskön.

Upplåts lägenhet i andra hand utan samtycke från styrelsen klassas förfarandet som brott mot stadgarna §35 och kan leda till att borätten anses förverkad.

3. Brandsäkerhet

Uppsala kommun har beslutat att alla hushåll i kommunen ska ha fungerande brandvarnare och styrelsen uppmanar föreningens medlemmar att installera minst en brandvarnare.

Brandsläckare finns utplacerade på vinden och i källaren. Dessa kan nyttjas om brand skulle uppstå. Dörrarna till källaren och vinden har en brandsäkerhetsfunktion och ska därför hållas stängda. Med beaktande av brandsäkerheten får heller inga lösa föremål varaktigt placeras i trappuppgångarna. ***Sistnämnda gäller även barnvagnar och dörmattor.***

4. Bredband

Föreningens medlemmar omfattas av en kollektivanslutning till bredband via Telenor (fd Bredbandsbolaget). Alla medlemmar betalar avgiften oavsett om bredbandet nyttjas eller inte. Uppkopplingen sker via det nätverksuttag ("bredbandsuttag") som finns i varje lägenhet. Uttaget måste aktiveras. Detta görs av medlemmen själv genom ett samtal till Bredbandsbolagets kundtjänst. En aktiveringsavgift tas ut av Bredbandsbolaget, avgiften betalas av medlemmen. Medlemmen ansvarar även för reparation av uttaget.

Juridiskt svarar varje medlem personligen för hur bredbandsanslutningen används och Bredbandsbolaget kan komma att lämna uppgifter vidare till polisen vid misstanke om brott.

5. Cyklar

Cyklar kan parkeras på framsidan i utställda cykelställ samt på baksidan i cykelförrådet. Cyklar får ej ställas i de allmänna utrymmena, dvs trapphusen, källaren och på vinden.

6. Elektricitet

Varje lägenhet ansvarar för sin egen elförbrukning och kan fritt välja elleverantör.

Medlemmen ansvarar för proppskåp/jordfelsbrytare och elektriska installationer inklusive ledningar i lägenheten.

7. Förändring av lägenheten

I de fall en medlem önskar göra en förändring som påverkas den bärande konstruktionen av en eller flera lägenheter gäller nedanstående. Notera särskilt att alla kostnader som uppkommer i samband med processen debiteras den sökande.

- I. En ansökan lämnas in till styrelsen där den planerade ombyggnationen beskrivs.
- II. Ansökan om bygglov skall inlämnas till Stadsbyggnadskontoret vid Uppsala Kommun. I ansökan ska finnas en lastnedräkning utförd av behörig konstruktör. Skriftligt godkännande från kommunen skall inhämtas. Alla eventuella avgifter detta medför debiteras den sökande.
- III. Efter godkännande ovan skall styrelsen delges det förslag som presenterats för kommunen. För detta ändamål kommer styrelsen anlita en annan konstruktör



BRF HERMES – REGLER & INFO

(”besiktningsman”) som är oberoende från den som gjort lastnedräkningen. Den fulla kostnaden för kontrollen debiteras den sökande.

- IV. När styrelsen godkänt kan ombyggnationen starta.
- V. När förändringen är genomförd skall styrelsen besiktiga arbetet för att verifiera att detta gjorts enligt plan och på erforderligt sätt. För detta ändamål kommer styrelsen anlita lämplig extern expert för att kontrollera att ombyggnationen är gjord enligt underlaget som styrelsen och Stadsbyggnadskontoret godkänt. Inspektionen måste genomföras i en fas som gör inspektionen meningsfull, exempelvis innan ändringen byggs eller målas in. Kostnaden för kontrollen debiteras den sökande.
- VI. Skulle kontroll visa att någon del av arbetet är bristfälligt genomfört kommer den sökande åläggas att omedelbart åtgärda detta varefter en ny kontroll kommer att genomföras. Alla merkostnader debiteras den sökande.

Fackman skall alltid anlitas vid förändring av el- eller vatteninstallation, t.ex. vid inkoppling av disk- och tvättmaskin. Detta för att vattenläckage, i så stor utsträckning som möjligt, ska kunna undvikas. Vid eventuella skador till följd av felaktig installation kan bostadsrättsinnehavaren hållas ansvarig.

8. Åverkan på fasaden

Det är absolut förbjudet att göra åverkan på den yttre fasaden till vår fastighet, exempelvis genom att skruva upp torkhängare och termometrar eller spika upp blomsterhängen. Skruv- och spikhål i putsen gör att väta kan tränga in i fasaden och riskerar skapa stora och kostsamma skador. Objekt som monterats upp skall omedelbart tas ned och fasaden återställas.

Vid eventuella skador på fastigheten till följd av åverkan på fasaden kan bostadsrättsinnehavaren hållas ansvarig.

9. Förvaring

Till varje lägenhet finns ett vindsförråd, och två källarförråd. Förråden är markerade efter lägenhetsnummer. **Förråden skall vara låsta**, och det åligger varje medlem att tillse att så är fallet. Detta gäller även de förråd som tillhör din lägenhet men som du valt att inte använda.

På vinden finns två stycken bygglampor som tillhör föreningen. Det är fritt fram att låna dem om det vanliga ljuset på vinden inte räcker till. Lamporna ska alltid hängas tillbaka på sin plats efter användning.

Vindsgången är **inte** något förvaringsutrymme – det har bland annat med brandsäkerhetsskäl att göra. Inte heller källargången är avsedd för allmän förvaring. Objekt som står i vinds- eller källargången kan komma att avlägsnas utan förvarning.

Av brandsäkerhetsskäl får inga lösa föremål förvaras i trappuppgången. Lösa föremål kan avlägsnas utan förvarning.

10. Försäkring

Medlemmarna ansvarar själva för allt skydd av sitt lösöre (i och utanför lägenheten). Det åligger varje medlem att teckna hemförsäkring. Ett så kallat bostadsrättstillägg ingår som en del i föreningens nuvarande fastighetsförsäkring.

Självriskens för bostadsrättstillägget betalas av lägenhetsinnehavaren.



BRF HERMES – REGLER & INFO

11. Hobbyrummet

I källaren finns ett hobbyrum. Hobbyrummet kan lånas av alla medlemmar i föreningen för målning eller andra lättare handarbeten. Lokalen ska alltid städas efter användning. Material, färg och kemikalier får inte lämnas kvar efter nyttjande.

12. Småfel och akuta skador

Anmäl alltid *småfel* som inte är akuta (söndersparkade staketplankor, trasiga glödlampor i de gemensamma utrymmena etc) till styrelsen@brfhermes.se så kontaktas entreprenör som får hantera dessa löpande när tid ges.

Vid akuta skador så som vattenskador, avloppstopp, totalt strömbortfall, brandskador mm har föreningen ett avtal med **Bravida** och **Upplandsjouren** om fastighetsjour. Dit ska föreningens medlemmar vända sig vid akuta skador. Det gäller ärenden som inte kan vänta till nästkommande vardag.

Telefon till Bravida är 018 – 10 04 10 och till Upplandsjourens larmcentral 018-24 06 97. Det går bra att vända sig till Bravida och Upplandsjouren även under dagtid.

Inställelsetid för juren är 1-2 timmar. Både Bravida och Upplandsjouren har nycklar till undercentral men inte till föreningens lägenheter. I de fall jurens personal behöver komma in i en lägenhet är det bostadsrättsinnehavarens ansvar att släppa in dem.

Vid nödsituationer, ring 112.

13. Parkering

Föreningen har 14 stycken parkeringsplatser på gården. Alla parkeringsplatser fordrar ett separat tillstånd. Motorfordon som inte innehar tillstånd eller på annat sätt är felparkerade på föreningens gård kommer att beläggas med böter. Föreningen anlitar Parkia för sin parkeringsövervakning. Parkia kan också kontaktas direkt för att anmäla felparkerade bilar. Numret står på skyltarna som finns vid gårdsinfarterna.

Mer information om parkering finns på föreningens hemsida www.brfhermes.se

Föreningen har en gästparkering som kan nyttjas av föreningens medlemmar. Gästparkeringsplatsen är lokaliserad utmed staketet i höjd med trappuppgång C. Följande gäller för den föreningsmedlem som önskar använda parkeringen.

- Parkeringen gäller endast med tillstånd från föreningen. Varje lägenhet har fått tillstånd utfärdade av Parkia som ska vara placerat synligt i fordonets vindruta för att vara giltigt.
- Parkeringen gäller endast **ett** fordon åt gången. (Parkera utmed staketet)
- Parkeringen gäller endast för temporära besök.
- Parkeringstid är maximalt sex timmar per dygn och fordon.
- P-skiva eller annan tidsangivelse skall användas och kontroll kommer fortlöpande ske.
- Parkering gäller i första hand under 1 april – 30 november. Då föreningen inte kan garantera snöröjning kommer platsen vid behov att vara avstängd under vinterhalvåret (1 december – 31 mars). Skylten kommer under denna period att vara täckt.
- Överträdelse beivras. Parkia bevakar rutinmässigt varje dag i veckan efterlevnad och framkomlighet på gården. Felaktig parkering eller oaktsamhet mot ovanstående villkor kommer - på samma sätt som idag - leda till p-böter.



BRF HERMES – REGLER & INFO

Det är vidare inte tillåtet att parkera utanför de markerade P-platserna. Däremot är in- och urlastning tillåten. Det är dock viktigt att detta inte blockerar övrig trafik mer än under en mycket begränsad tid.

Den som saknar parkering på föreningens gård kan ansöka om ett tillstånd om boendeparkering från Uppsala kommun. Tillståndet ger lägre tariff för parkering på gatan.

14. Sopsortering och återvinning

Föreningen har källsortering av sopor. Brännbart och komposterbart ska kastas i miljöstationen på gården. Soporna ska vara inneslutna i plastpåse eller liknande. Papper, glas, kartong, metall- och plastförpackningar slängs i respektive kärl i källaren. Under trappuppgång C finns också behållare för batterier och glödlampor. En guide för källsortering finns på hemsidan.

OBS, Avfall som inte kan slängas i någon av föreningens sopkärl är den boendes ansvar att transportera till kommunens återvinningscentral.

15. Styrelsen

Styrelsen väljs av föreningens medlemmar och har det övergripande ansvaret för driften av föreningen och de frågor som rör alla medlemmar. Styrelsen agerar utifrån de riktlinjer som finns i föreningen stadgar och tillvaratar föreningens intresse.

Styrelsens medlemmar är dock inte vaktmästare eller vicevärdar för föreningen. Varje föreningsmedlem har ett eget ansvar.

Ledamöterna i styrelsen nås lättast via styrelsen@brfhermes.se. Kontaktuppgifter finns även på föreningens hemsida: www.brfhermes.se

16 Städning av allmänna utrymmen, underhåll mm.

Föreningen har lagt ut trappstädningen på entreprenad, vilket sker på veckobasis. Även källaren omfattas. Plogning på vintern och skötsel av trädgården sker också, av anlitad utförare.

Med jämna mellanrum uppkommer dock saker av praktisk natur som måste fixas. För att inte föreningen skall belastas med onödiga kostnader bör, i första hand, kunskap och kompetens hos föreningens medlemmar nyttjas.

En gång per år genomförs också en större gemensam insats. Denna insats som går av stapeln i början av maj kallas kort och gott för Vårstädningen. Under Vårstädningen går hela fastigheten igenom. Föreningen förutsätter att samtliga medlemmar medverkar vid städdagen.

17. Störande ljud

I föreningen bor människor med många olika livsmönster. Dessa måste dock samsas. Därför har föreningsstämman antagit följande störningspolicy för Brf Hermes som gäller hela fastigheten dvs inomhus såväl som utomhus:

Ett visst mått av störande ljud är ofrånkomligt i ett flerfamiljshus. Sådant som är en naturlig del av livet, som enstaka fester med hög musik, högljudda barn eller buller från renoveringsarbeten, måste kunna accepteras. Det som avgör när störningarna blir en olägenhet är dels tiden på dygnet, dels ljudvolymen, dels hur ofta de förekommer.

Högt tv- eller stereoljud, oväsen i trappuppgången eller skällande hundar är exempel på sådant som kan utgöra störningar.



BRF HERMES – REGLER & INFO

Behovet av en ostörd nattsömn ska prioriteras mellan 23 och 07. Mellan dessa klockslag får aktiviteter som kan störa grannar normalt inte förkomma. Störningar som sker mellan dessa klockslag betraktas som särskilt allvarliga.

Enstaka fester med hög musik och/eller höga röstnivåer är tillåtna. Fyra-fem gånger per lägenhet och år kan anses som en acceptabel omfattning. Efter klockan 23 ska ljudvolymen dämpas ner.

En störande aktivitet som kan förväntas medföra höga ljudvolymmer eller som pågår efter klockan 23 ska **alltid** meddelas grannar i förväg, exempelvis genom lapp i trappuppgången. Där ska också anges kontaktperson som den som upplever sig störd kan vända sig till. Observera att även grannar i angränsande trappuppgång kan störas.

Renoveringsarbeten och reparationer som medför buller i omgivande lägenheter kan utföras utan att grannar behöver förvarnas. Den bullrande verksamheten ska upphöra kl 21.

Om dessa regler inte respekteras, ta gärna kontakt med den störande personen och påtala det inträffade. Om störningen upprepas - vänd dig till styrelsen.

En boende som vid upprepade tillfällen stör sina grannar kan bli uppsagd till avflyttning enligt bostadsrättslagen. Innan uppsägning ska bostadsrättshavaren ha fått en varning med möjlighet till rättelse. Varningen riktas alltid till bostadsrättshavaren även om störningen exempelvis orsakas av en andrahandshyresgäst.

18. Trädgården

Föreningen har en rymlig trädgård på baksidan av huset som självklart kan nyttjas av medlemmarna i föreningen.

Det finns trädgårdsmöbler som ställs fram i samband med Vårstädningen. Möblerna är avsedda att användas efter behov av föreningens medlemmar

Medlemmar i föreningen kan också låna en utomhusgrill. Kom ihåg att återställa möbler och grill efter användning. Löpande trädgårdsarbete sköts sommartid av upphandlad entreprenör. Det är inte tillåtet att göra åverkan på växterna och träden i trädgården.

Medlem som är intresserad att plantera blommor eller andra växter ska kontakta styrelsen innan planteringen sker. Ersättning för utlägg i samband med plantering som inte godkänts av styrelsen utgår inte. Aktiviteter som skadar träden eller buskar ska undvikas.

Störningspolicyn för föreningen omfattar även trädgården. Mellan klockan 23.00 och 07.00 ska följaktligen aktiviteter som kan störa grannar inte förkomma.

Hundar ska hållas kopplade i trädgården.

19. Tvättstugan

Föreningen har två bokningsbara tvättmaskiner och en tredje som inte kan bokas. Bokning sker i anslutning till tvättstugan. Observera att man inte behöver boka hela femtimmarsperioden och att endast en tid är tillåten att boka åt gången.

För den bokningsfria maskinen gäller först till kvarn. Maskinen går inte boka eller paxa. Ingen köprincip gäller utan är maskinen ledig är den fri att använda. Det är absolut förbjudet att avbryta en pågående tvätt för någon annan.



BRF HERMES – REGLER & INFO

Den som har bokad tid får använda den bokningsfria maskinen om den är ledig, däremot inte blockera den med egen tvätt på kö.

Det är tillåtet att tvätta på någon annans tvättid om den som bokad inte påbörjat sin tvättid inom en timme eller satt upp en lapp.

När du har tvättat klart, rengör torktummlaren, sopa av golvet och torka av maskinerna. Glöm heller inte att stänga av strömmen till maskinerna när du är färdig. På så sätt kan andra som vill använda dem se att de är lediga.

I och med att möjligheterna i föreningen att tvätta på kort varsel är ganska generösa gäller det att vi visar hänsyn när det gäller torkningen. Den som har en bokad tvättid har företräde till såväl torktummlaren och självklart torkrummet. Låt heller inte torr tvätt hänga kvar i torkrummet längre än nödvändigt, ta ner den när torkningen är klar eller din bokningstid är slut.

Av hänsyn till ev. allergiska personer får hundar eller andra djur inte vistas i tvättstuga och torkrum.

20. TV

Föreningen har valt att teckna avtal med ComHem. Det innebär att ComHem levererar analog kabel-TV till alla föreningens medlemmar. Det finns även ett grundutbud av digitala kanaler. För den som önskar tilläggstjänster kan dessa beställas hos ComHem.

21. Ventilation

Föreningens ventilationssystem är uppbyggt på självdrag. Detta innebär att det är viktigt att ventiler är korrekt inställda. Föreningen genomför regelbundet lagstadgad kontroll av ventilation och har då rätt att komma in i alla lägenheter och lokaler i fastigheten. Det är absolut förbjudet att ansluta köksfläktar till ventilationssystemet. Bostadsrättsinnehavaren ansvarar själv för ventilationsdonen inne i lägenheten.

22. Värme

Föreningen har fjärrvärme som levereras av Vattenfall. Värme ingår i avgiften. För att bibehålla värmen under årets kallare delar bör exempelvis tätninglistor runt fönster bytas kontinuerligt (detta är varje medlems eget ansvar) och möbler inte placeras framför elementen (radiatorerna). Det kan också finnas skäl att lufta elementen med jämna mellanrum.

23. Nycklar och portkod

Varje lägenhetsinnehavare ansvarar för nycklarna till sin lägenhet och de gemensamma utrymmena.

Till varje lägenhet finns en uppsättning av totalt fyra olika typer av nycklar. Dessa består av två nycklar till lägenhetsdörren (ett vanligt lås och ett skjuttillhållarlås), en nyckel till de gemensamma utrymmena (entrédörrarna, källardörrar, vindsdörrar, sophus och dörr till trädgården) samt en nyckel till cykelförrådet.

Om nyckel till de gemensamma utrymmena tappas bort kan en ny erhållas mot avgift. Kontakta styrelsen.

Portkod till entrétrapporna kan användas dygnet runt och byts med jämna mellanrum.

24. Postboxar

Föreningen har postboxar istället för brevlådor i dörrarna. Om en medlem förlorar nyckeln till sin postbox måste låskolven bytas. Kontakta styrelsen. Medlemmen står själv för samtliga kostnader för den nya nyckeln.



BRF HERMES – REGLER & INFO

25. Avgifter/hyra

Föreningens ekonomiska förvaltning sköts av Riksbyggen. Riksbyggen hanterar också månadsavgifterna ("hyran") och inkasso för de som inte betalar.

Vid frågor om månadsavgiften, avier etc kontakta Riksbyggen: rbfast.brf@riksbyggen.se

26. Lägenhetsnummer

Lantmäteriet har beslutat om lägenhetsnummer som ska användas i offentlig korrespondens med myndigheter, exempelvis Skatteverket. Notera att denna beteckning avviker från den som används internt i föreningen. Det nummer som föreningen använder står på respektive dörr. Lantmäteriets nummer återfinns på föreningens hemsida

Lista över lägenhetsnummer

Adress	Brf Hermes lägenhetsnummer	Lägenhetsregistretsnummer
Väderkvarnsgatan 11A	1	1101
Väderkvarnsgatan 11A	2	1102
Väderkvarnsgatan 11A	3	1103
Väderkvarnsgatan 11A	4	1201
Väderkvarnsgatan 11A	5	1202
Väderkvarnsgatan 11A	6	1203
Väderkvarnsgatan 11A	7	1301
Väderkvarnsgatan 11A	8	1302
Väderkvarnsgatan 11A	9	1303
Väderkvarnsgatan 11B	10	1102
Väderkvarnsgatan 11B	11	1103
Väderkvarnsgatan 11B	12	1104
Väderkvarnsgatan 11B	13	1101
Väderkvarnsgatan 11B	14	1105
Väderkvarnsgatan 11B	15	1202
Väderkvarnsgatan 11B	16	1203
Väderkvarnsgatan 11B	17	1204
Väderkvarnsgatan 11B	18	1201
Väderkvarnsgatan 11B	19	1205
Väderkvarnsgatan 11B	20	1302
Väderkvarnsgatan 11B	21	1303
Väderkvarnsgatan 11B	22	1304
Väderkvarnsgatan 11B	23	1301
Väderkvarnsgatan 11B	24	1305
Väderkvarnsgatan 11B	25	1402
Väderkvarnsgatan 11B	26	1403
Väderkvarnsgatan 11B	27	1404
Väderkvarnsgatan 11C	28	1101
Väderkvarnsgatan 11C	29	1102
Väderkvarnsgatan 11C	30	1103
Väderkvarnsgatan 11C	31	1201
Väderkvarnsgatan 11C	32	1202
Väderkvarnsgatan 11C	33	1203
Väderkvarnsgatan 11C	34	1301
Väderkvarnsgatan 11C	35	1302
Väderkvarnsgatan 11C	36	1303